



COMUNE DI VENDONE
Provincia di Savona

Via Al Capoluogo, 1 - C.A.P. 17032 – C.F. 00326560091
Tel. 0182/76248—Fax. 0182/76248
e-mail: vendone@libero.it
pec: comunevendone@legalmail.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 30, del 10.04.2017, esecutiva, con la quale, fra l'altro, si autorizzava la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C" – posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Amministrativo;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la propria determinazione n. 153, del 03.10.2017, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto appartenente alla categoria "C", posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, Profilo professionale Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Amministrativa Finanziaria.

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali:

- Retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi (posizione economica "C1"), € 19.454,16, oltre a:
- Indennità di comparto come prevista dall'art. 33 C.C.N.L. EE.LL. 22.01.2004;
- Indennità di vacanza contrattuale;
- Tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle leggi in materia;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti Collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste dalla legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea, con i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.c. (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 7) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore conseguito a seguito di ciclo di studi di durata quinquennale; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'Autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, in fase preventiva all'assunzione, in base alla normativa di legge vigente.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale – Concorsi. Ove il termine cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- consegnata a mano all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, presso la sede del Comune di Vendone, Via al Capoluogo n.1, nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del presente bando o dell'avviso di concorso. Nella busta contenente la domanda, il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), intestato al candidato, all'indirizzo PEC: comunevendone@legalmail.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Amministrativo".

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del d.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo stesso;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per

eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

- 9) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1994;
- 11) per i candidati portatori di handicap, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 12) la richiesta di esonero dalla partecipazione all'eventuale prova preselettiva (solo per i candidati disabili con invalidità riconosciuta uguale o superiore all'80%);
- 13) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura.

Con la sottoscrizione della domanda il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.Lgs. n. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00, effettuato secondo le seguenti modalità:
 - sul conto corrente postale n. 13562178, intestato a "Comune di Vendone - Servizio di Tesoreria", indicando nella causale la seguente dicitura "RIF. Tassa Concorso istruttore amministrativo 2017";
 - sul seguente IBAN: IT78K0617549550000006163190 intestato a "Comune di Vendone - Servizio di Tesoreria", indicando nella causale del bonifico la seguente dicitura: "RIF. Tassa Concorso istruttore amministrativo 2017".

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione delle domande, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso;

- 2) copia fotostatica non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata personalmente o da altri soggetti rispetto all'interessato o scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- 3) documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i. (solo per i cittadini extracomunitari);
- 4) certificazione medica attestante l'eventuale handicap dalla quale si evincano la tipologia di ausili e le tempistiche aggiuntive necessari, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati disabili che richiedono di sostenere le prove con ausili e tempi aggiuntivi);
- 5) certificazione attestante il riconoscimento dell'eventuale disabilità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati disabili che chiedono di non sostenere la prova preselettiva);
- 6) elenco dei documenti presentati firmato per esteso dal concorrente.

Art. 5 – Ammissione alla selezione

Alla selezione saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'Amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.vendone.sv.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 6 - Eventuale Preselezione

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una prova preselettiva, che consisterà in un questionario a risposta multipla avente ad oggetto le materie delle prove concorsuali, la cui correzione potrà essere affidata ad un soggetto specializzato in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali, in ordine decrescente, i primi 50 (cinquanta) candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un

punteggio pari almeno a 21/30, nonché i candidati che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 50° candidato ammesso a sostenere la prova scritta.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Art. 7 – Programma e prove d’esame

La selezione concorsuale avviene per esami e consiste in prove dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che gli stessi sono chiamati a svolgere.

Oltre all’eventuale prova preselettiva, sono previste tre prove, di cui una scritta teorica, una scritta teorico – pratica e una prova orale, nell’ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, con utilizzo di strumenti Open Source, navigazione internet, utilizzo posta elettronica etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale;
- norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa in materia di tutela dei dati personali, privacy e trasparenza amministrativa;
- Nozioni in materia di ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Nozioni in materia di tributi locali;
- Ordinamento anagrafico, stato civile, sistema elettorale e tenuta e revisione delle liste elettorali;
- Cenni sulla disciplina delle notificazioni secondo il codice di procedura civile. Tutela della riservatezza e notificazioni. Albo pretorio e notificazione degli atti;
- Diritti, doveri e responsabilità civile, penale e contabile dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di contratti e servizi pubblici.

La prima prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato o in domande a risposta sintetica sulle materie oggetto d’esame.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico – pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico – pratico ovvero nella redazione/illustrazione di un documento/atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d’esame.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né di leggi, né di telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche, pena l’esclusione dal concorso.

Eventuali testi di legge necessari per l’effettuazione delle prove saranno messi a disposizione dei candidati dalla Commissione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.**

La Prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie di cui al programma d’esame.

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

La data, l'orario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno rese note esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Vendone ed affissione all'albo pretorio on line dell'Ente non meno di 20 giorni prima della data di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle prove scritte e non meno di 20 giorni prima della prova orale.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove.

Agli eventuali candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della L.104/1992 (non tenuti allo svolgimento della prova preselettiva) sarà data comunicazione dell'ammissione alla prova scritta esclusivamente tramite e – mail o PEC.

Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Vendone.

Art. 9 – Commissione giudicatrice

La procedura concorsuale sarà espletata da un'apposita Commissione esaminatrice composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di esperti, assistiti da un segretario.

Art. 10 – Graduatoria

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.vendone.sv.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 11 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale dott.ssa Nadia Gruttadauria

Il presente bando è reperibile presso gli Uffici comunali ed è altresì disponibile nel sito internet <http://www.comune.vendone.sv.it> (Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0182 76248.

Vendone, li 03.10.2017

Il Segretario Comunale
Responsabile del servizio
Dott.ssa Nadia Gruttadauria

Al Segretario Comunale
Del Comune di Vendone
Località Capoluogo n. 1
17032 Vendone (SV)
comunevendone@legalmail.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

__1__ sottoscritt _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare al concorso in oggetto bandito da codesta Amministrazione Comunale.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

1) di essere nato/a a _____ il _____, Codice Fiscale _____;

2) di risiedere a _____ Via/Piazza _____;

3) di avere il proprio recapito a _____
Via/Piazza _____ (se diverso dalla residenza), n/cellulare _____,
PEC _____ indirizzo e-mail _____
_____ ove dovranno essere trasmesse le eventuali comunicazioni relative al presente concorso;

4) di essere cittadino/a italiano/a ovvero (vedi bando per dichiarazione specifici requisiti candidati stranieri) _____;

5) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
_____ oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:
_____;

6) di possedere la seguente posizione circa gli obblighi di leva (solo per i candidati italiani di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art.1 della legge 23 agosto 2004, n.226 e per i cittadini non italiani ove previsto dagli specifici ordinamenti) _____ ovvero di non essere soggetto agli obblighi di leva__ (barrare ove necessario);

7) di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dall'assunzione presso Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali in corso;
oppure di aver riportato le seguenti condanne _____;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti
_____;

8) di non aver subito condanne a pene detentive per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

9) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni connesse con il posto;

10) di non aver subito provvedimenti di destituzione, dispensa o decadenza/licenziamento dal rapporto di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

11) di non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari ovvero _____(in caso vi siano specificare quali);

12) di possedere il seguente titolo di studio conseguito presso
_____ di _____ nell'anno
l'Istituto _____ di _____
scolastico _____ durata del corso in anni _____ con la votazione di _____;

13) di richiedere il seguente ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 bis della L. 104/1992
_____ (indicare ove necessario);

14) di richiedere l'esonero dalla partecipazione alla prova preselettiva ex art. 20 c. 2 bis della L. 104/1992 ____ (barrare ove necessario);

15) di essere in possesso dei seguenti requisiti e titoli che danno diritto alla preferenza o alla riserva ex art. 5 del D.P.R. n. 487/1997 _____;

16) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;

17) l'assenza di cause ostative all'accesso prescritte ai sensi di legge;

18) di acconsentire al trattamento dei dati personali per le finalità e nei termini di cui al bando di concorso;

19) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione ed a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Firma del concorrente (per esteso)

(firmare in calce tutte le pagine della domanda)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
E INDETERMINATO DI N. 1 (UNO) POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"
CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 – AREA AMMINISTRATIVA FINANZIARIA**

ELENCO DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE (art. 4 del Bando)

1- ricevuta di versamento tassa di concorso;

2- copia documento di identità in corso di validità;

3- _____

4- _____

5- _____

Data

Firma del concorrente (per esteso)
